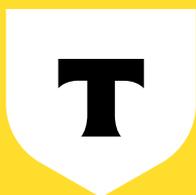


**Положение о грантовом конкурсе
«Т-Гранты: НКО — 2025»**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Т-Гранты: НКО — 2025» (далее — Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент- групп» (АНО «Девелопмент-групп», далее — Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования Грантов АО «ТБанк» (далее — Жертвователь / Инициатор Конкурса).
- 1.3. Конкурс проводится среди некоммерческих организаций, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.

2. Основные понятия

- 2.1. **Жертвователь / Инициатор Конкурса** — акционерное общество «ТБанк» (ИНН 7710140679, ОГРН 1027739642281).
- 2.2. **Организатор Конкурса** (Организатор) — АНО «Девелопмент-групп» (Д. груп) (ОГРН 1177700010619, ИНН 7714997129).
- 2.3. **Участник** — соответствующая установленным Положением критериям некоммерческая организация, подавшая Заявку на участие в Конкурсе.
- 2.4. **Победители прошлых лет** — НКО, которые признаны Победителями Конкурса «Поддержка будет» 2022, 2023 и 2024 годов, с которыми заключен Договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленных ими Проектов.
- 2.5. **Эксперт** — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
- 2.6. **Координационный совет экспертов** — коллегиальный орган, созданный в целях проведения Конкурса для определения его Победителей и сформированный из состава привлеченных экспертов, не входящих в пул экспертов, проводящих оценку Заявок на первом этапе.
- 2.7. **Победитель** — Участник Конкурса, включенный в список потенциальных получателей Пожертвования (Гранта) по итогам оценки Заявок.
- 2.8. **Грантополучатель** — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее — Договор пожертвования) по форме, предложенной Организатором Конкурса.
- 2.9. **Конкурс** — грантовый Конкурс «Т-Гранты: НКО — 2025», организованный в соответствии с настоящим Положением и представляющий собой способ определения лучших Заявок Участников и формирования перечня Грантополучателей.
- 2.10. **Заявка** — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкурсе.
- 2.11. **Проект** — уникальный набор процессов и задач по достижению цели, описанной в Заявке, согласно требованиям настоящего Положения, по которым определены даты реализации, бюджет и др.
- 2.12. **Бюджет Проекта** — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта, на которые Участник запрашивает Грант в рамках Конкурса.
- 2.13. **Грант** (Пожертвование) — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.
- 2.14. **Некоммерческая организация** (НКО) — российские юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, которые могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.15. **Благотворительная деятельность** — добровольная деятельность НКО по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в соответствии с целями, указанными в п. 4.3. Положения.
- 2.16. **Нецелевое использование средств Гранта** — направление средств Гранта (пожертвования) и (или) оплата денежных обязательств, не соответствующих полностью или частично указанным в Заявке целям.
- 2.17. **Публичный годовой отчет** — документ, подтверждающий и представляющий деятельность НКО за истекший период (календарный год), размещенный на официальном сайте организации (ином публичном ресурсе), содержащий в том числе следующие сведения:
 - информацию о руководителях (руководящих органах) и команде НКО, контактную информацию, реквизиты;
 - миссию и цель (цели) организации, сведения о целевых аудиториях;
 - сведения о деятельности организации и итогах ее работы за предыдущий календарный год, качественные и количественные результаты;
 - источники финансирования и направления затрат, объем совокупных поступлений и трат по итогам календарного года.

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

- 3.1. На Конкурс могут быть представлены Проекты, реализуемые на территории Российской Федерации и направленные на укрепление устойчивости НКО, за исключением проектов, направленных на полное или частичное развитие целевых капиталов, посредством:
- улучшения качества материально-технической базы организации в сфере ИТ-инфраструктуры (включая программное обеспечение);
 - совершенствования бизнес-процессов, организационной структуры и других инструментов для достижения стратегической цели организации;
 - обучения и развития отдельных сотрудников (или команд).
- 3.2. Конкурс проводится для двух потоков участников:
- 3.2.1. Для всех НКО, соответствующих требованиям раздела 4 настоящего Положения, на общих основаниях, включая участников, указанных в пункте 3.2.2. Положения, которые представляют проекты, не указанные в пункте 3.3. Положения.
- 3.2.2. Для НКО — Победителей прошлых лет с учетом особенностей, установленных настоящим Положением для данной категории Участников.
- 3.3. Участники, указанные в пункте 3.2.2. Положения (далее — Победители прошлых лет), представляют проекты, которые соответствуют цели, взаимосвязаны и (или) являются продолжением ранее реализованных Проектов в рамках грантовых конкурсов «Поддержка бюджет» 2022, 2023 и 2024 годов.
- 3.4. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и может быть изменен по инициативе Инициатора.
- 3.5. Размер Гранта для НКО составляет:
- не более 2 000 000 рублей для НКО, участвующих в конкурсе на общих основаниях;
 - не более 3 500 000 рублей для НКО — Победителей прошлых лет.
- 3.6. Количество Грантов для НКО определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.
- 3.7. Срок начала реализации Проекта — не ранее 1 сентября 2025 года.
- 3.8. Срок завершения Проекта — не позднее 28 февраля 2026 года.

4. Требования к участникам Конкурса

- 4.1. В Конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие следующим требованиям (на дату подачи Заявки):
- организация — российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм НКО, предусмотренных законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - организация ведет благотворительную деятельность в соответствии с целями, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, и имеет утвержденную уполномоченным органом благотворительную программу, размещенную на официальном сайте организации либо официальных страницах в социальных сетях;
 - организация зарегистрирована не позднее чем за два года до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, то есть не позднее 15 мая 2023 года;
 - организация до 15 апреля 2025 года (включительно) сдала отчетность за 2024 год в территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации (сдача отчетности подтверждается размещением отчета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации или наличием на отчете штампа Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающего принятие отчета (если сдача отчета на бумажном носителе невозможна на сайте Министерства юстиции РФ и связана с некорректной работой сайта Министерства юстиции РФ); если организация направляла отчет в территориальный орган Минюста России на бумажном носителе почтой или курьером, к заявке нужно прикрепить скан-копии самих отчетов (персональные данные нужно замаскировать), а также описи почты или курьерской отправки, в которых виден состав поданных отчетов и дата отправки;
 - организация разместила свой Устав на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, который доступен для скачивания при открытии карточки организации в реестре зарегистрированных НКО;
 - организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, не противоречит законодательству РФ;
 - организация разместила на своем официальном сайте либо официальных страницах в социальных сетях Публичный годовой отчет за 2024 год и (или) за 2023 год, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.17. настоящего Положения.
- 4.2. К участию в Конкурсе не допускаются НКО, которые не соответствуют вышеуказанным требованиям, а также следующие НКО:
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- государственные и муниципальные учреждения;
- государственные и муниципальные организации;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, объединения кооперативов;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- религиозные организации;
- организации, связанные и (или) опосредованно связанные:
 - с политикой, поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний;
 - подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях;
 - военно-патриотическим воспитанием;
 - религиозной деятельностью.
- организации, учредителями которых выступают:
 - коммерческие организации;
 - иностранные юридические и (или) физические лица;
 - религиозные организации и религиозные деятели;
 - органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- организации, выполняющие функции иностранного агента и включенные в соответствующий список Министерства юстиции Российской Федерации;
- иностранные и международные неправительственные организации, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 3.1 закона от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;
- организации, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими;
- организации, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- организации, победившие в конкурсах «Поддержка бюджет» 2022–2024 годов и допустившие нецелевое расходование средств Гранта и (или) нарушение сроков сдачи отчетности в соответствии с Договором Пожертвования.

4.3. Целями благотворительной деятельности в рамках настоящего Положения признаются цели, указанные в абзацах пункта 1 статьи 2 закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе. Требования к Заявкам

- 5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать Заявку на официальном сайте Конкурса social-hub.pro (далее — сайт Конкурса).
- 5.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующую информацию:
 - название Проекта и конкурсное направление;
 - информацию об НКО (в соответствии с формой Заявки), в том числе состав учредителей;
 - описание стратегии НКО в части, соответствующей содержанию Проекта;
 - описание планируемых результатов реализации Проекта;
 - ожидаемый эффект от реализации Проекта;
 - срок реализации Проекта;
 - бюджет Проекта с комментариями, обязательным указанием связи конкретной строки расхода с мероприятием и (или) задачей проекта, а также пояснением о ценообразовании;

- видеобращение руководителя НКО (уполномоченного лица организации) или руководителя проекта, содержащее краткое описание Проекта (длительность — не более трех минут);
 - письменное согласие НКО на участие в Конкурсе и использование фирменного логотипа НКО с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью НКО, форма которого утверждена Приложением № 1 к настоящему Положению;
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу Заявки от имени НКО, в случае если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в ЕГРЮЛ (один файл, .pdf).
- 5.3. Для НКО — Победителей прошлых лет устанавливаются следующие особенности информации, содержащейся в заявке, в дополнение к общим требованиям:
- наличие информации о связи подаваемого на конкурс Проекта с результатами предыдущей поддержанной деятельности;
 - данные об устойчивости и эффекте предыдущей поддержанной деятельности.
- 5.4. Заявка, в которой содержатся неполные или недостоверные сведения либо информация, которая не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении, информация в которой не соответствует форме Заявки, подлежит отклонению.
- 5.5. Срок приема Заявок:
- Начало приема Заявок — 17 апреля 2025 года;
 - Окончание приема Заявок — 15 мая 2025 года в 23:59 по московскому времени. Заявки, поступившие после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются.
- 5.6. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем изменить срок приема Заявок, что не должно повлечь за собой изменение срока обнародования списка Победителей Конкурса, указанного в пункте 6.20. Положения о Конкурсе.
- 5.7. Авторизовываясь в личном кабинете на сайте Конкурса social-hub.pro и подавая Заявку, Участник гарантирует, что он правомерно обрабатывает, в том числе передает Организатору и Инициатору, персональные данные третьих (физических) лиц (далее именуемые «субъекты персональных данных»), в том числе с учетом получения соответствующих согласий субъектов персональных данных, с соблюдением целей обработки персональных данных, а также условий и принципов обработки персональных данных, соответствующих действующему законодательству, при обеспечении дальнейшей безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке. В случае нарушения указанной гарантии Участник обязуется самостоятельно и за свой счет разрешить все претензии субъектов персональных данных, государственных органов и иных лиц, предъявленных к Организатору, Инициатору.
- 5.8. Заявка предоставляется Организатору в электронной форме с приложением электронных документов и иных материалов посредством заполнения соответствующих полей формы на сайте Конкурса.
- 5.9. Каждый Участник вправе подать только одну Заявку, содержащую описание только одного Проекта.
- 5.10. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:
- предоставить запрошенную информацию не позднее трех рабочих дней с момента запроса;
 - отказаться предоставлять запрошенную информацию;
 - отказаться от участия в Конкурсе.
- 5.11. В случае технических сбоев на сайте Конкурса Организатор вправе продлить прием заявок. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на сайте Конкурса.

6. Рассмотрение и оценка (экспертиза) Заявок

- 6.1. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства РФ и (или) прав третьих лиц, а также иные условия Положения, не рассматриваются.
- 6.2. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по заявлению НКО о снятии Заявки, направленному через личный кабинет на сайте Конкурса на любом этапе проведения Конкурса, исключая день опубликования его результатов.
- 6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.
- 6.4. Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:
- Заявка не соответствует хотя бы одному из требований Положения, изложенных в разделе 5 Положения;
 - Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и (или) права третьих лиц;
 - Участник представил подложные документы и (или) недостоверную информацию.

6.5. Последующее оценивание Заявок, допущенных к экспертизе, осуществляется в два этапа:

Этап 1. Оценивание Экспертами и формирование списка претендентов на победу в соответствии с рейтингом на основании средневзвешенной оценки по сумме баллов.

Этап 2. Определение Координационным советом списка Победителей Конкурса.

- 6.5.1. Руководитель НКО — Победителя прошлых лет (или руководитель проекта), включенный в список претендентов на победу после Этапа 1 оценивания, может быть приглашен на дополнительное интервью по проекту до начала Этапа 2 оценивания. В случае назначения интервью представитель Организатора свяжется по указанным в заявке контактам НКО — Победителя прошлых лет.
- 6.6. Организатор по согласованию с Жертвователем формирует пул Экспертов для оценивания Заявок. Порядок работы Экспертов на первом этапе определен в настоящем разделе Положения.
- 6.7. Порядок работы Координационного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Координационного совета руководствуются критериями оценивания, изложенными в пункте 6.10. настоящего Положения, и другими определенными им требованиями.
- 6.8. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя Экспертами.
- 6.9. Заявка рассматривается третьим Экспертом в следующих случаях:
- оценка каждого из двух Экспертов составила 55 баллов и больше и хотя бы один из Экспертов рекомендовал поддержку Проекта, но расхождение между оценками составило 25 баллов (и больше);
 - Заявка получила высокий средний балл (65 баллов и больше из возможных 100 баллов), но один Эксперт (или оба Эксперта) поддержать Проект не рекомендовали;
 - Заявка получила невысокий средний балл (55–65 баллов из возможных 100 баллов), но оба Эксперта рекомендовали поддержать Проект.
- 6.10. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и удельным весом от общей оценки.

Номер п/п	Критерии оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Логика проекта, в том числе соответствие стратегии НКО	2
2	Реалистичность проекта, адекватная работа с рисками	2
3	Реалистичность бюджета, эффективность предполагаемых затрат	2
4	Эффективность системы оценки проекта	1,5
5	Уровень компетентности команды	1,5
6	Собственный вклад организации	0,5
7	Соответствие проекта целям Конкурса	0,5

- 6.11. По каждому критерию эксперт оценивает Заявку (целым числом от 0 до 10 баллов). Эксперт также пишет обязательный поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации о поддержке (или отказе в поддержке) Проекта.
- 6.12. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.
- 6.13. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с любым сотрудником Участника, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки.
- 6.14. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки.
- 6.15. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.
- 6.16. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных пунктами 6.12., 6.13. настоящего Положения, Координационный совет экспертов указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам этим Экспертом, не учитываются Координационным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает оценивание Заявки другим Экспертом в соответствии с настоящим Положением.
- 6.17. На втором этапе оценивания Координационный совет экспертов рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.

- 6.18. Координационный совет экспертов вправе по итогам обсуждения Заявки большинством голосов (не менее 2/3) снизить ее средневзвешенную оценку на основе критериев оценивания, указанных в пункте 6.10 настоящего Положения.
- 6.19. По результатам рассмотрения Заявок Координационный совет экспертов формирует список Победителей, включающий наименование организации (Победителя), ИНН Победителя, направление поддержки, размер Гранта, перечисляемого Победителю. Данный список в последующем представляется Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.
- 6.20. Организатор подводит итоги Конкурса и обнародует список Победителей на официальном сайте Конкурса не позднее 6 августа 2025 года.
- 6.21. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить список Победителей Конкурса, а также их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.
- 6.22. Участники, не вошедшие в число Победителей Конкурса, вправе в течение 30 дней со дня обнародования списка Победителей Конкурса обратиться к Организатору с запросом о предоставлении обратной связи по Заявке.
- 6.23. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса Участника, направленного на адрес электронной почты grants@d-group.social, Организатор предоставляет Участнику обратную связь по Заявке, если представленный в ней Проект не вошел в список Победителей.
- 6.24. Ответ на запрос Участника предоставляется в случае, если запрос направлен с того же адреса электронной почты, который указан в Заявке, в разделе «Информация об организации» и (или) «Заявитель проекта».

7. Порядок предоставления Гранта (Пожертвования), его использование и контроль

- 7.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списка Победителей Организатор направляет каждому Победителю через личный кабинет на сайте Конкурса информацию о необходимых шагах для заключения Договора пожертвования с Организатором.
- 7.2. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента информирования Победитель не предпримет необходимых шагов по заключению Договора пожертвования и не вступит в коммуникацию с представителем Организатора, Организатор вправе не заключать с ним Договор пожертвования.
- 7.3. Если Организатор воспользовался указанным в пункте 7.2. Положения правом, по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из следующих способов:
 - заменить в списке Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, на других Участников Конкурса из лонг-листа претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших в шорт-лист, имеющих наибольший рейтинг по итогам оценивания Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке;
 - исключить из списка Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор.
- 7.4. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, а также несоблюдения Победителем условий, указанных в разделе 4 настоящего Положения, Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и не заключать с ним Договор пожертвования. При наступлении данного факта Организатор вправе воспользоваться положениями, указанными в пункте 7.3. настоящего Положения.
- 7.5. Договор пожертвования, заключаемый Организатором с Победителем, должен содержать следующие сведения:
 - размер Пожертвования;
 - описание общественно полезной цели, ради достижения которой передается Пожертвование;
 - права и обязанности Организатора и Победителя;
 - порядок проведения Организатором мониторинга реализации проекта;
 - условия изменения бюджета Проекта (без увеличения суммы Пожертвования);
 - порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, в том числе порядок и сроки представления Победителем отчетности, подтверждающей целевое использование Пожертвования;
 - Приложение № 1 к Договору, включающее в себя заявку Победителя;
 - Приложение № 2 к Договору, включающее в себя бюджет Проекта Победителя;
 - сведения об уполномоченном Победителем лице;
 - адреса электронной почты для официального обмена в соответствии с Договором пожертвования уведомлениями, запросами, сообщениями и др.
- 7.6. Права Организатора должны включать в себя:
 - требования Организатора о расторжении Договора и возврата переданного Пожертвования в случае использования Пожертвования не по целевому назначению, а также выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- право Организатора приостановить предоставление Пожертвования в случаях, предусмотренных Договором пожертвования;
- право Организатора проводить мониторинг реализации проекта, в том числе мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течение 13 (тринадцати) месяцев с момента завершения реализации проекта;
- право Организатора принять в качестве подтверждающих отчетные документы по проекту, срок действия которых оканчивается за пределами срока реализации Проекта, при условии согласования таких условий и направления запроса на их согласование со стороны Грантополучателя в период срока реализации Проекта.

7.7. Обязанности Победителя должны включать в себя:

- обязанности Победителя по ведению обособленного учета всех операций по использованию переданного Пожертвования;
- обязанности Победителя представлять Организатору отчетность об использовании Пожертвования в порядке и в сроки, предусмотренные Договором пожертвования, в том числе обязательства Победителя представлять Организатору информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга реализации проекта, включая мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течение 13 (тринадцати) месяцев с момента завершения реализации проекта и проверок целевого использования Пожертвования, а также соблюдения Победителем условий Договора о предоставлении Пожертвования, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении Пожертвования;
- обязанности Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его часть), которое не было использовано Победителем в течение срока, установленного Договором;
- обязанности Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его часть), которое было использовано Победителем не по целевому назначению (в том числе то, что было признано Организатором использованным не по целевому назначению);
- обязанности Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его часть) в случае недостижения Победителем целей (части целей) и показателей (части показателей), заявленных в Проекте, и выявления Организатором нецелевого использования средств Гранта.

7.8. Если в ходе реализации Проекта у Победителя возникнет необходимость в изменении Бюджета Проекта без увеличения суммы Пожертвования, Победитель может направить предложения по изменению бюджета Проекта Организатору в личном кабинете на сайте Конкурса.

7.9. Если в ходе реализации Проекта у Победителя возникнет необходимость в корректировке отдельных элементов Проекта, Победитель может направить предложения по корректировке отдельных положений Заявки Организатору в личном кабинете на сайте Конкурса и (или) на адрес электронной почты, указанный в Договоре.

7.10. Корректировка считается согласованной после получения согласования Организатора, направленного в личном кабинете на сайте Конкурса (за исключением корректировки подраздела «Ожидаемые количественные и качественные результаты» и бюджета проекта, указанного в Приложении № 2 к Договору пожертвования, корректировка которых оформляется дополнительным соглашением к нему). Указанные корректировки принимаются Организатором к рассмотрению в случае, если Победитель указал достаточное на усмотрение Организатора обоснование предлагаемых изменений, либо в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), подтвержденных документально.

7.11. При заключении Договора пожертвования стороны вправе:

- оформлять договор и документы, связанные с его исполнением, с использованием электронного документооборота;
- обмениваться электронными (сканированными) формами документов (в том числе Договора пожертвования) с обязательным последующим направлением оригиналов.

7.12. Победитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня информирования в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения вносит соответствующую информацию в личном кабинете на сайте Конкурса.

7.13. Не допускаются следующие расходы из средств Пожертвования:

- непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
- приобретение товаров и оборудования, запрещенных к обращению на территории Российской Федерации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, относящихся к предметам роскоши;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности НКО;
- уплата штрафов, выплата пени;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Не допускается расходование средств Пожертвования способом, нарушающим нормы действующего законодательства Российской Федерации.

- 7.14. Грантополучатель обязуется представить Организатору итоговый отчет об использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Указанный отчет направляется Грантополучателем Конкурса не позднее 1 апреля 2026 года. Отчет об использовании Пожертвования должен содержать в том числе подтверждение ожидаемых результатов, которых удалось достичь при реализации Проекта.
- 7.15. Созданные при использовании Пожертвования объекты могут быть использованы Грантополучателем в деятельности иных организаций, в которых Грантополучатель является учредителем или участником, а также при осуществлении Грантополучателем приносящей доход деятельности.
- 7.16. Использование Пожертвования контролируется в ходе следующих мероприятий:
- Мониторинг деятельности Грантополучателя Конкурса при реализации Проекта (посредством электронной почты, видеоконференций, а также с помощью иных средств связи). Запрашиваемую Организатором информацию Грантополучатель обязан предоставить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса.
 - Проверка отчета Грантополучателя Конкурса об использовании Пожертвования.
 - Запрос документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет Пожертвования, и их последующая проверка.
- 7.17. Цель проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 7.16. настоящего Положения, — в том числе проверка расходования средств Гранта (Пожертвования) на цели, указанные в Договоре пожертвования и приложениях к нему, определение объема реализации мероприятий и иных показателей (данных), указанных в Договоре пожертвования и приложениях к нему. В ходе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с пунктом 7.16. настоящего Положения, Организатор вправе привлекать Экспертов для оценки указанных в Договоре пожертвования целей, проведенных в ходе реализации проекта мероприятиях и произведенных расходов.

8. Заключительные положения

- 8.1. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.
- 8.3. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны (в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов).
- 8.4. Путем подачи Заявки на участие в Конкурсе НКО подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении, и готовность их полностью выполнять, разрешает Организатору и Инициатору использовать всю предоставленную в составе такой Заявки информацию в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса, что включает публикацию такой информации на сайте Конкурса, на сайте Инициатора Конкурса.
- 8.5. Участник несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким Заявителем в поданной им Заявке на участие в Конкурсе.
- 8.6. Участник/Победитель/Грантополучатель в случае изменения руководящих органов, видов уставной деятельности, статуса, реквизитов организации обязуется незамедлительно сообщить данную информацию Организатору.
- 8.7. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса, все сообщения в Личном кабинете на сайте Конкурса, а также сообщения, присланные по электронной почте с темой письма «Т-Гранты: НКО» (в случае сбоя работы платформы конкурса по техническим причинам) с адреса или на адрес с доменом d-group.social, а также с адресов или на адреса НКО, указанные в Заявке, считаются официальной перепиской. При этом в случае обмена сканированными копиями документов по электронной почте стороны в обязательном порядке осуществляют пересылку их оригиналов.
- 8.8. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов, экологических и техногенных катастроф, военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и (или) настоящего Положения на любом из его этапов с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.
- 8.9. Приложения к настоящему Положению:
- Приложение № 1. Форма согласия руководителя организации на участие в грантовом конкурсе «Т-Гранты: НКО — 2025».

Форма согласия организации на участие в грантовом конкурсе «Т-Гранты: НКО — 2025»

[Официальный бланк некоммерческой организации]

Исх. № _____ от _____ 2025 г.

Согласие организации на участие в грантовом конкурсе «Т-Гранты: НКО — 2025»

Настоящим я, _____
(ФИО руководителя, наименование должности, организационно-правовая форма и наименование НКО, подающей Заявку на участие в Конкурсе) (далее — НКО), действующий (-ая) на основании _____, подтверждаю согласие и предоставление НКО соответствующего разрешения:

- На участие _____ (организационно-правовая форма и наименование НКО) в грантовом конкурсе «Т-Гранты: НКО — 2025» (далее — Конкурс) [указание и использование наименования, адреса (-ов), контактных телефонов, фирменного логотипа НКО, поданных в составе Заявки, того факта, что НКО принимает участие в Конкурсе, в рекламных материалах (в том числе на web-сайтах в интернете, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Организатором, Инициатором и его партнерами].
- Согласие на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных (переданных) при заполнении и подаче заявки на грантовый конкурс «Т-Гранты: НКО — 2025» (далее — РИД) и разрешение Организатору и Инициатору конкурса осуществлять их обнародование и использование любым способом и по собственному усмотрению. Предоставляем согласие безвозмездно использовать РИД без указания имени автора, гарантируем согласие автора на это. Настоящим подтверждаю согласие всех соавторов на передачу аналогичных прав в случае, если РИД получены в соавторстве. Предоставляем согласие на обнародование РИД, а также на внесение в РИД изменений, сокращений, дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и какими бы то ни было изменениями, при условии что такие изменения не наносят урон чести и достоинству автора. Право на использование РИД предоставляется с момента подписания настоящего согласия без ограничения территории использования в течение всего срока действия исключительного права на РИД. Настоящим гарантирую, что являюсь автором РИД (правообладателем РИД) и имею право на подписание настоящего согласия.

Гарантируем, что использование фирменного логотипа НКО и иных объектов интеллектуальной собственности, поданных в составе заявки, не будет нарушать прав третьих лиц, что в отношении указанных объектов отсутствуют претензии и иски третьих лиц.

Осуществляя передачу персональных данных при подаче заявки, гарантируем, что такая передача осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу его данных Организатору и Инициатору конкурса, а также в соответствии с требованиями закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несем полную ответственность за данную гарантию и обязуемся по запросу Организатора конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса представить доказательства факта получения согласия от субъекта персональных данных. В случае нарушения данного условия обязуемся за свой счет урегулировать все претензии субъектов персональных данных, государственных органов и иных лиц, предъявленные Организатору и Инициатору конкурса, а также возместить Организатору и Инициатору конкурса любые убытки и расходы, понесенные им в результате несоблюдения гарантий, включая отсутствие указанного согласия субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня подачи Заявки на участие в Конкурсе и сохраняет свою силу в течение пяти лет.

_____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись руководителя (или уполномоченного лица Организации)