

Положение о грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Магнит Всевозможный-2024» (далее — Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент-групп» (АНО «Девелопмент-групп» — далее Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования Грантов АО «Тандер» (далее — Жертвователь/Инициатор конкурса).
- 1.3. Конкурс проводится среди некоммерческих организаций, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.

2. Основные понятия

- 2.1. Жертвователь/Инициатор Конкурса — Акционерное общество «Тандер» (ИНН 2310031475, ОГРН 1022301598549).
- 2.2. Организаторы Конкурса (далее — Организатор, Организаторы) — АНО «Девелопмент-групп» (ИНН 7714997129, ОГРН 1177700010619, адрес официальной страницы: <https://d-group.social/>), АО «Тандер» (ИНН 2310031475, ОГРН 1022301598549), адрес официальной страницы: <https://www.magnit.com/ru/>.
- 2.3. Участник — некоммерческая организация, подавшая Заявку на участие в Конкурсе.
- 2.4. Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
- 2.5. Координационный совет экспертов — коллегиальный орган, созданный в целях проведения Конкурса для определения его Победителей и сформированный из состава представителей Инициатора конкурса, Партнеров конкурса и привлеченных экспертов, не входящих в пул экспертов, проводящих оценку Заявок на первом этапе.
- 2.6. Победитель — Участник Конкурса, включенный в список потенциальных получателей Пожертвования (Гранта) по итогам оценки Заявок.
- 2.7. Грантополучатель — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее — Договор пожертвования) по форме, предложенной Организатором Конкурса.
- 2.8. Конкурс — грантовый Конкурс «Магнит Всевозможный-2024», организованный в соответствии с настоящим Положением и представляющий собой способ определения лучших Заявок Участников и формирования перечня Грантополучателей.
- 2.9. Заявка — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкурсе.
- 2.10. Проект — уникальный набор процессов и задач по достижению цели, описанной в Заявке согласно требованиям настоящего Положения, по которым определены существенные условия реализации (сроки, бюджет и др.)
- 2.11. Практика — это устоявшаяся система взаимосвязанных действий, образующих деятельность организации, направленную на достижение заранее запланированных позитивных изменений (социальных результатов) для конкретных групп благополучателей.
- 2.12. Доказательная база социальных результатов предполагает наличие убедительно и корректно подтвержденных позитивных изменений в качестве жизни благополучателей (целевых групп Конкурса) и наличие реалистичных и измеримых ожидаемых результатов Проекта.
- 2.13. Бюджет Проекта — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта,

на которые Участник запрашивает Грант в рамках Конкурса.

- 2.14. Грант (Пожертвование) — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.
- 2.15. Некоммерческая организация (НКО) — российские юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, которые могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.16. Нецелевое использование средств Гранта — направление средств Гранта (пожертвования) и/или оплата денежных обязательств, не соответствующих полностью или частично указанным в Заявке целям.
- 2.17. Дети — социально-демографическая группа лиц в возрасте от 0 до 17 лет включительно.
- 2.18. Молодежь — социально-демографическая группа лиц в возрасте от 18 до 35 лет включительно.
- 2.19. Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) — это особенности в физическом и/или психическом развитии детей и/или молодежи, которые отражаются на их социальной жизни.
- 2.20. Инклюзия — это включение детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью и их семей в регулярное (периодическое) взаимодействие с другими людьми, безопасное для всех сторон взаимодействия.
- 2.21. Публичный годовой отчет — документ, подтверждающий и представляющий результаты деятельности НКО за истекший период (календарный год), размещенный на официальном сайте организации (ином публичном ресурсе организации), содержащий в том числе следующие сведения:
 - информация о руководителях (руководящих органах) и команде НКО, контактная информация, реквизиты;
 - миссия и цель (задачи/предмет деятельности) организации, сведения о целевых аудиториях;
 - сведения о деятельности организации и её итогах работы за предыдущий календарный год, качественные и количественные результаты/показатели;
 - источники финансирования и направления затрат, объем совокупных поступлений и трат по итогам календарного года.

3. Цель Конкурса

Целью Конкурса является выявление и поддержка проектов, направленных на улучшение качества жизни детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью и их семей, а также развитие инклюзии.

4. Целевые группы Конкурса

Основными целевыми группами Конкурса являются:

- 4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью, воспитывающиеся в кровных семьях, замещающих семьях или учреждениях.
- 4.2. Молодежь с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью, проживающие в кровных семьях, замещающих семьях или учреждениях.
- 4.3. Родители или законные представители детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью.
- 4.4. Сиблинги детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью, проживающие совместно с ними.
- 4.5. Дополнительные целевые группы могут быть заявлены Участником Конкурса только в прямой взаимосвязи с основными целевыми группами, указанными в пп. 4.1-4.4.

Положения.

5. География Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие Проекты от НКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории присутствия Инициатора Конкурса, а именно 67 регионах Российской Федерации согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

6.1. К участию в Конкурсе допускаются поданные в соответствии с Разделом 8 Проекты, содержание которых соответствует следующим направлениям:

- поддержка детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью, их сиблингов, семей, родителей или законных представителей (в том числе раннее выявление, реабилитация, коррекционно-развивающая, психологическая, социальная, педагогическая, юридическая и иные виды поддержки, за исключением медицинских услуг, медицинской реабилитации);
- внедрение или развитие практик сопровождаемого трудоустройства, тренировочного проживания и подготовки к самостоятельному проживанию детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью;
- инклюзия детей и/или молодежи с ОВЗ и/или инвалидностью в общество (системное развитие интеграционных практик социализации, где участники имеют равные права и возможности независимо от имеющихся особенностей развития).

6.2. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 50 000 000 руб. и может быть изменен по инициативе Инициатора.

6.3. Размер Гранта для одного Победителя ограничен суммой в 5 000 000 руб.

6.4. Количество Грантов для НКО определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.

6.5. Срок начала реализации Проекта — не ранее 09 января 2025 г.

6.6. Срок завершения Проекта — не позднее 30 июня 2026 г.

6.7. Период реализации Проекта – от 9 до 18 месяцев.

7. Требования к участникам Конкурса

7.1. В Конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие следующим требованиям (на дату подачи Заявки):

- организация является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм НКО, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- организация зарегистрирована не позднее, чем за три года до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 8.4. настоящего Положения, т.е. 30 сентября 2021 г.;
- организация в установленный законом срок подала установленную отчетность за 2023 г. в территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации (сдача отчетности подтверждается: размещением отчета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и (или) наличием на отчете штампа Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающего принятие отчета);
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, деятельность НКО не противоречит законодательству РФ;
- организация разместила на своем официальном сайте, либо официальных страницах

в социальных сетях, Публичный годовой отчет за год, предшествующий подаче заявке, соответствующий требованиям, указанным в п. 2.21. настоящего Положения;

- у организации имеется практический опыт работы с целевыми группами по выбранному направлению Конкурса не менее 1,5 лет и доказательная база социальных результатов целевых групп Конкурса;
- у организации имеется описание методики работы с целевыми группами по выбранному направлению Конкурса и/или сертификация этой методики, с обязательным описанием эффективности методики, включая оценку влияния на повышение качества жизни целевых групп Конкурса;
- в организации разработана и действует система мониторинга и оценки.

7.2. К участию в Конкурсе не допускаются НКО, которые не соответствуют вышеуказанным требованиям, а также следующие НКО:

- государственно-общественные и общественно-государственные организации объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- государственные и муниципальные учреждения;
- организации, учредителями которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, объединения кооперативов;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- религиозные организации;
- образовательные организации, имеющие религиозный уклон в воспитательной работе;
- военные организации и организации, имеющие военизированный характер;
- организации, выполняющие функции иностранного агента и включенные в соответствующий список Министерства Юстиции Российской Федерации;

организации, связанные и опосредованно связанные с:

- политической деятельностью, поддержкой политических партий, кампаний, акций, собраний и т.д.;
- подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях и т.д.;
- религиозной деятельностью.

8. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе. Требования к Заявкам

8.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить Организатору Заявку

на официальном сайте Конкурса: <https://dgrup.pro/> (далее - сайт Конкурса).

8.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- информация об НКО (в соответствии с формой Заявки);
 - описание проекта (в соответствии с формой Заявки);
 - Направление Конкурса, которому соответствует Проект;
 - география реализации Проекта;
 - сроки реализации Проекта;
 - обоснование социальной значимости Проекта (потребности целевых групп);
 - целевые группы Проекта;
 - коммуникации с целевыми группами и партнерами Проекта;
 - цель и задачи Проекта;
 - описание системы мониторинга и оценки результативности реализации Проекта;
 - устойчивость Проекта и его результатов. Эффект/использование опыта Проекта;
 - план реализации Проекта;
 - информационное сопровождение Проекта;
 - информация о проведенной подготовительной работе;
 - риски, сопутствующие реализации Проекта;
 - описание команды для реализации Проекта;
 - партнеры Проекта, включая письма поддержки (при наличии);
 - запланированный бюджет Проекта;
 - иные сведения, поясняющие или дополняющие содержание заявки на усмотрение НКО или по дополнительному запросу Организатора;
- видеообращение руководителя НКО (уполномоченного лица организации) или руководителя проекта, содержащее краткое описание Проекта (длительность не более 3 (трех) минут).
- письменные заверения руководителя НКО (уполномоченного лица организации) с подписью руководителя и печатью НКО (при наличии), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
 - копия действующей редакции Устава НКО (со всеми внесенными изменениями единым файлом в формате .pdf);
 - копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу Заявки от имени Организации, в случае если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в ЕГРЮЛ (единым файлом в формате .pdf);

8.3. Заявка подлежит отклонению в случае непредставления НКО в полном объеме информации, установленной формой Заявки, а также в случае предоставления неполных или недостоверных сведений. Также основанием для отклонения Заявки является любое выявленное несоответствие НКО, Проекта, Заявки, представленных документов и информации требованиям, установленным в настоящем Положении.

8.4. Срок приема Заявок:

- начало приема Заявок — 22 августа 2024 г.
- окончание приема Заявок — 30 сентября 2024 г. в 17:00 по московскому времени. Заявки,

поступившие после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются.

- 8.5. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем изменить сроки, указанные в настоящем Положении, с сохранением временного периода, необходимого для подготовки заявки Участниками конкурса.
- 8.6. Авторизовываясь в личном кабинете на сайте Конкурса <https://dgrup.pro/> и подавая Заявку, Участник гарантирует, что он правомерно обрабатывает, в том числе передает Организатору и Инициатору персональные данные третьих (физических) лиц (далее именуемые – «субъекты персональных данных»), в том числе с учетом получения соответствующих согласий субъектов персональных данных, с соблюдением целей обработки персональных данных, а также условий и принципов обработки персональных данных, соответствующих действующему законодательству, при обеспечении дальнейшей безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке.
- 8.7. Заявка предоставляется Организатору в электронной форме с приложением электронных документов и иных материалов посредством заполнения соответствующих полей формы на сайте Конкурса.
- 8.8. Каждый Участник вправе подать только одну Заявку, содержащую описание только одного Проекта.
- 8.9. Организатор регистрирует поступившую Заявку, информация о регистрации заявки отражается в личном кабинете на сайте Конкурса, дополнительно информация о регистрации соответствующей Заявки поступает на электронную почту НКО, указанную при подаче Заявки.
- 8.10. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:
 - предоставить запрошенную информацию не позднее трех рабочих дней с момента запроса;
 - отказаться предоставлять запрошенную информацию;
 - отказаться от участия в Конкурсе.

9. Рассмотрение и оценка (экспертиза) Заявок

- 9.1. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства РФ и/или прав третьих лиц, а также нарушающие условия Конкурса или требования Положения, не рассматриваются.
- 9.2. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по заявлению НКО, направленному через личный кабинет на сайте Конкурса на любом этапе проведения Конкурса, исключая день опубликования его результатов.
- 9.3. Конкурс проходит в три этапа, которые включают в себя:
 - 1 этап экспертизы – после окончания срока, установленного для приема Заявок, Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения;
 - 2 этап экспертизы – оценивание Экспертами и формирование первого списка претендентов на победу в соответствии с пунктами 9.5.-9.8. настоящего Положения;
 - 3 этап экспертизы – определение Координационным советом второго списка претендентов на победу в Конкурсе из числа претендентов на победу, определенных Экспертами на 2 этапе экспертизы и включенных в первый список в соответствии с пунктами 9.9. – 9.10. настоящего Положения;
- 9.4. На 1 этапе организатор проверяет Заявки на соответствие требованиям настоящего Положения не допускает Заявку до этапа 2 экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- Заявка не соответствует хотя бы одному из требований Положения, изложенных в разделе 8 Положения;
 - Заявка заполнена с нарушением рекомендаций по заполнению Заявки, указанных в полях Заявки или разделе «Часто задаваемые вопросы» на сайте Конкурса <https://dgrup.pro/>;
 - Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц;
 - Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию.
- 9.5. На 2 этапе Эксперты проводят оценку в соответствии с критериями, описанными в п. 9.11. настоящего Положения и дают обоснованные рекомендации по поддержке или неподдержке каждого Проекта, на основании чего Организатор формирует первый список претендентов на победу в соответствии с рейтингом на основании средневзвешенной оценки по сумме баллов и рекомендаций Экспертов.
- 9.6. Для проведения оценки Заявок Организатор по согласованию с Жертвователем формирует перечень Экспертов. Порядок работы Экспертов на первом этапе определен в настоящем разделе Положения.
- 9.7. Каждая Заявка оценивается на 2 этапе не менее чем двумя Экспертами.
- 9.8. Организатор вправе передать Заявку на дополнительное рассмотрение третьему Эксперту в следующих случаях:
- оценка каждого из двух Экспертов составила 50 баллов и больше, и хотя бы один из Экспертов рекомендовал поддержку Проекта, но расхождение между оценками составило 25 баллов и больше;
 - Заявка получила высокий средний балл (55 баллов и больше из возможных 70 баллов), но один Эксперт не рекомендовал поддержать Проект;
 - Заявка получила невысокий средний балл (50-54 балла из возможных 70 баллов), но оба Эксперта рекомендовали поддержать Проект.
- 9.9. На 3 этапе Координационный совет Конкурса формирует второй список претендентов на победу в Конкурсе из числа претендентов на победу, определенных Экспертами на 2 этапе экспертизы и включенных в первый список претендентов на победу.
- 9.10. Порядок работы Координационного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Координационного совета руководствуются критериями оценивания, изложенными в п. 9.11 настоящего Положения и другими определенными им требованиями.
- 9.11. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и удельным весом от общей оценки:

№ пп	Критерий оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Актуальность и значимость проекта для решения проблем целевой группы	1
2	Логика проекта (целесообразность, логическая последовательность, способность запланированных действий привести к достижению цели проекта, адекватное прогнозирование и управление потенциальными рисками)	1

3	Конкретность, достижимость и измеримость запланированных результатов	2
4	Способность команды проекта привести проект к достижению цели	1
5	Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых затрат ожидаемым результатам	2

- 9.12. По каждому критерию Эксперт оценивает Заявку (целым числом от 1 до 10 баллов), сопровождает свое решение обязательным поясняющим комментарием по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке (или отказу в поддержке) Проекта.
- 9.13. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения.
- 9.14. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с любым сотрудником Участника, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки.
- 9.15. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки.
- 9.16. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.
- 9.17. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных в пп. 9.12, 9.13. настоящего Положения, Координационный совет экспертов указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам указанным Экспертом, не учитываются Координационным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает оценивание Заявки другим Экспертом в соответствии с настоящим Положением.
- 9.18. На втором этапе оценивания Координационный совет экспертов рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.1
- 9.19. По итогам обсуждения Заявки Координационный совет экспертов вправе большинством голосов (не меньше 2/3) снизить или увеличить ее средневзвешенную оценку, используя систему критериев оценивания, указанных в п. 9.10. настоящего Положения.
- 9.20. По результатам рассмотрения всех Заявок Координационный совет экспертов формирует список Победителей, включающий наименование организации (Победителя), ИНН Победителя, направление поддержки, размер Гранта, перечисляемого Победителю. Данный список в последующем представляется Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.
- 9.21. Организатор подводит итоги Конкурса и публикует список Победителей

на официальном сайте Конкурса <https://dgroup.pro/> не позднее 12 декабря 2024 г.

- 9.22. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить список Победителей Конкурса, а также их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.
- 9.23. Участники, не вошедшие в число Победителей Конкурса, вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня обнародования списка Победителей Конкурса, обратиться к Организатору с запросом о предоставлении обратной связи по Заявке.
- 9.24. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса Участника, направленного на адрес электронной почты inclusion@d-group.social, Организатор предоставляет Участнику обратную связь по Заявке с одного из адресов с доменом dgroup.pro и (или) d-group.social, если представленный в ней Проект не вошел в список Победителей.
- 9.25. Ответ на запрос Участника предоставляется в случае, если запрос направлен с того же адреса электронной почты, который указан в Заявке в разделе «Информация об организации» и (или) «Заявитель проекта».

10. Порядок предоставления Гранта, его использование и мониторинг

- 10.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списка Победителей Организатор направляет каждому Победителю на указанный им в Заявке адрес электронной почты информацию о требуемых дальнейших действиях для заключения Договора пожертвования с Организатором.
- 10.2. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты информирования Победитель не осуществит запрашиваемых действий по заключению Договора пожертвования, то Организатор вправе не заключать с ним Договор пожертвования.
- 10.3. В случае, если Организатор воспользовался указанным в п. 10.2. правом, то по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из следующих способов:
 - заменить в списке Победителей Участника Конкурса, который не совершил действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 10.1. настоящего Положения, на иного Участника Конкурса из первого списка претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших во второй список, и имеющих наибольший рейтинг по итогам оценивания Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке;
 - исключить из списка Победителей Участника Конкурса, который не совершил действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения.
- 10.4. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и/или недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, а также несоблюдения Победителем условий, указанных в разделе 7 настоящего Положения, Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении Пожертвования. В таком случае Организатор вправе воспользоваться положениями, указанными в пункте 10.3. настоящего Положения.
- 10.5. Договор о предоставлении Пожертвования, заключаемый Организатором с Победителем, должен содержать следующие сведения:
 - размер Пожертвования;
 - описание общественно полезной цели, ради достижения которой передается Пожертвование;
 - права и обязанности Организатора и Победителя;
 - порядок проведения Организатором мониторинга хода реализации Проекта;
 - условия изменения бюджета Проекта (без увеличения суммы Пожертвования);

- порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, в том числе порядок и сроки представления Победителем отчетности, подтверждающей целевое использование Пожертвования;
- Приложение №1 к Договору - Заявка Победителя;
- Приложение №2 к Договору - Бюджет Проекта Победителя;
- сведения об уполномоченном представителе Победителя;
- адреса электронной почты для официального обмена в соответствии с Договором пожертвования уведомлениями, запросами, сообщениями и др., а также сканированные копии документов (в формате .pdf).

10.6. Права и обязанности Организатора должны включать:

- требования Организатора о расторжении Договора и возврате переданного Пожертвования (или части Пожертвования) в случае использования Пожертвования не по целевому назначению, а также выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и/или недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- право Организатора приостановить предоставление Пожертвования в случаях, предусмотренных Договором пожертвования;
- право Организатора проводить мониторинг хода реализации проекта, в том числе мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течение 24 месяцев с момента завершения реализации Проекта;
- право Организатора принять в качестве подтверждающих отчетные документы по Проекту, срок действия которых оканчивается за пределами срока реализации Проекта, при условии предварительного согласования Организатором таких условий в период срока реализации Проекта по запросу Победителя.

10.7. Права и обязанности Победителя должны включать в себя:

- обязанность Победителя по ведению обособленного учета всех операций по использованию переданного Пожертвования;
- обязанность Победителя по предоставлению Организатору отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные Договором пожертвования;
- обязанность Победителя по предоставлению Организатору информации и документов, необходимых для осуществления мониторинга хода реализации проекта в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении Пожертвования, включая мониторинг результатов и эффекта от реализации проекта, отложенных во времени, в течение 24 месяцев с момента завершения реализации Проекта и окончания проверок целевого использования Пожертвования;
- обязанности Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части), которое не было использовано Победителем в течение срока, установленного Договором;
- обязанность Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части), которое было использовано Победителем не по целевому назначению (в том числе то, которое было признано Организатором, использованным не по целевому назначению);
- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование (либо его части) в случае недостижения Победителем целей (части целей) и показателей (части показателей), заявленных в Проекте и выявления Организатором нецелевого использования Пожертвования.

10.3. В случае, если в ходе реализации Проекта у Победителя возникнет необходимость в изменении Бюджета Проекта, без увеличения суммы Пожертвования, Победитель может

направить предложения по изменению общего бюджета Проекта Организатору в личном кабинете на сайте Конкурса и (или) на адрес электронной почты, указанной в Договоре.

10.4. Согласованные изменения оформляются дополнительным соглашением.

10.5. В случае, если в ходе реализации Проекта у Победителя возникает необходимость в корректировке отдельных элементов Проекта, за исключением общего бюджета Проекта, Победитель может направить предложения по корректировке отдельных положений Заявки Организатору в личном кабинете на сайте Конкурса и (или) на адрес электронной почты, указанной в Договоре.

10.6. Корректировка считается согласованной после получения согласования Организатора, направленного в личном кабинете на сайте Конкурса и (или) на адрес электронной почты Победителя, указанной в Договоре (за исключением корректировки подраздела «Ожидаемые количественные и качественные результаты», корректировка которых оформляется дополнительным соглашением). Указанные корректировки, принимаются Организатором к рассмотрению в случае, если Победитель указал достаточное на усмотрение Организатора обоснование предлагаемых изменений либо в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), подтвержденных решениями соответствующих органов власти.

10.7. При заключении Договора пожертвования стороны вправе:

- оформлять договор и документы, связанные с его исполнением с использованием систем электронного документооборота;
- обмениваться электронными (сканированными) копиями документов (в том числе Договора) с обязательным последующим направлением оригиналов почтой, курьерской службой или нарочно.

10.8. Победитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня информирования в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения вносит соответствующую информацию в личном кабинете на сайте Конкурса.

10.8. Не допускаются следующие расходы из средств Пожертвования:

- непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
- оплата медицинских услуг, медицинской реабилитации;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
- приобретение товаров и оборудования, запрещенных к обращению на территории Российской Федерации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также ювелирных изделий и товаров, относящихся к предметам роскоши;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности НКО;
- уплату штрафов, выплата пени.

Не допускается расходование средств Пожертвования любым иным способом, нарушающим нормы действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. Победитель обязуется предоставить Организатору итоговый отчет об использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Указанный отчет направляется в течение 30 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 31 июля 2026 г. Отчет об использовании Пожертвования должен содержать в том числе подтверждение соответствия ожидаемых результатов Проекта, заявленных при

- подаче Заявки, результатам, которых фактически удалось достичь при реализации Проекта.
- 10.10. Созданные при использовании Пожертвования объекты после завершения проекта могут быть использованы Победителем в деятельности иных организаций, в которых Победитель является учредителем или участником, при осуществлении Победителем приносящей доход деятельности, а также в целях передачи третьим лицам, при условии соблюдения законодательства об охране интеллектуальной собственности и соответствия стратегии деятельности организации Победителя.
- 10.11. Использование Пожертвования контролируется Организатором посредством:
- мониторинга и анализа информации о деятельности Победителя Конкурса при реализации Проекта в личном кабинете на сайте Конкурса, а также посредством электронной почты, видеоконференций, а также с помощью иных средств связи. Запрашиваемую Организатором информацию Победитель обязан предоставить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса;
 - проверки отчета Победителя Конкурса об использовании Пожертвования;
 - запроса и оценки документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет Пожертвования.
- 10.12. Целью проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 10.11. настоящего Положения, является в том числе проверка расходования Пожертвования на цели, указанные в Заявке, определение объема для достижения определенных в Заявке результатов Проекта. В ходе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с пунктом 10.11. настоящего Положения, Организатор вправе привлекать Экспертов для оценки соответствия поданной Заявке и бюджета проведенным в ходе реализации проекта мероприятиям и произведенным расходам.

11. Заключительные положения

- 11.1. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 11.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.
- 11.3. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и предоставлять пояснения причин, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны (в том числе сообщать любые сведения об оценках и выводах Экспертов).
- 11.4. Подачей Заявки на участие в Конкурсе НКО подтверждает свое согласие со всеми условиями и требованиями, изложенными в настоящем Положении и готовность к их соблюдению и исполнению, предоставляет согласие Организатору и Инициатору на использование всей предоставленной в Заявке информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.
- 11.5. Участник несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким Заявителем в поданной им Заявке на участие в Конкурсе.
- 11.6. В случае изменения руководящих органов, видов уставной деятельности, статуса, реквизитов организации или любых иных существенных фактов, имеющих значение для соблюдения требований настоящего Положения в любой момент в ходе проведения Конкурса и/или реализации Проекта, НКО, подавшая Заявку, обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить об этом Организатору.
- 11.7. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса все сообщения, присланные по электронной почте с темой письма «Магнит Всевозможный-2024» с адреса или на адрес с доменом dgroup.pro и (или) d-group.social, а также с адресов или на адреса



Победителей, указанные в Заявке, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов затем в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

11.8. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов; экологических и техногенных катастроф; военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

11.9. Приложения к настоящему Положению:

- Приложение №1. Список регионов присутствия Инициатора Конкурса,
- Приложение №2. Форма заверений руководителя организации на участие в грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024».

Приложение №1

к Положению о грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024»

Список регионов присутствия Инициатора Конкурса

- 1 Алтайский край
- 2 Архангельская область
- 3 Астраханская область
- 4 Белгородская область
- 5 Брянская область
- 6 Владимирская область
- 7 Волгоградская область
- 8 Вологодская область
- 9 Воронежская область
- 10 Ивановская область
- 11 Кабардино-Балкарская республика
- 12 Калужская область
- 13 Карачаево-Черкесская республика
- 14 Кемеровская область
- 15 Кировская область
- 16 Костромская область
- 17 Краснодарский край
- 18 Красноярский край
- 19 Курганская область
- 20 Курская область
- 21 Ленинградская область
- 22 Липецкая область
- 23 Москва
- 24 Московская область
- 25 Мурманская область
- 26 Нижегородская область
- 27 Новгородская область
- 28 Новосибирская область
- 29 Омская область

- 30 Оренбургская область
- 31 Орловская область
- 32 Пензенская область
- 33 Пермский край
- 34 Псковская область
- 35 Республика Адыгея
- 36 Республика Алтай
- 37 Республика Башкортостан
- 38 Республика Дагестан
- 39 Республика Ингушетия
- 40 Республика Калмыкия
- 41 Республика Карелия
- 42 Республика Коми
- 43 Республика Марий Эл
- 44 Республика Мордовия
- 45 Республика Северная Осетия- Алания
- 46 Республика Татарстан
- 47 Республика Хакасия
- 48 Ростовская область
- 49 Рязанская область
- 50 Самарская область
- 51 Санкт-Петербург
- 52 Саратовская область
- 53 Свердловская область
- 54 Смоленская область
- 55 Ставропольский край
- 56 Тамбовская область
- 57 Тверская область
- 58 Томская область
- 59 Тульская область
- 60 Тюменская область
- 61 Удмуртская республика
- 62 Ульяновская область



63 Ханты-Мансийский АО - Югра

64 Челябинская область

65 Чувашская республика

66 Ямало-ненецкий АО

67 Ярославская область

Приложение №2

к Положению о грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024»

Форма заверений руководителя организации

на участие в грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024»

Заявка @Model.OrderNumber на участие в грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024» @Model.OrganizationName

ОГРН: @Model.OrganizationOgrn ИНН: @Model.OrganizationInn

представляет заявку на участие в грантовом конкурсе «Магнит Всевозможный-2024» (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» по адресу dgrup.pro (далее – сайт конкурса) с использованием для работы на указанном сайте имени @Model.UserLogin

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	@Model.OrderName
Конкурсное направление	@Model.OrderDirection
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)	@Model.OrderBudgetTotal
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	@Model.OrderBudgetRequired

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грантовое финансирование

@Model.OrderDescription

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю на указанном выше официальном сайте Конкурса настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение её для всеобщего сведения на сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе «Магнит Всевозможный-2024» (далее - положение о конкурсе) и размещённым на сайте конкурса;
- согласие на использование данных поданной заявки на участие в Конкурсе (наименования, адреса(-ов), контактных телефонов, фирменного логотипа НКО) и факта участия в Конкурсе — в информационных и рекламных материалах (в том числе на web-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Организатором, Инициатором и его партнерами.
- соответствие организации требованиям, предъявляемым положением о конкурсе к некоммерческим организациям - участникам конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте конкурса);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт конкурса);
- отсутствие в настоящей заявке информации и мероприятий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- правомерность обработки, в том числе передачи Организатору персональных данных третьих (физических) лиц (далее именуемые – «субъекты персональных данных»), в том числе с учетом получения соответствующих согласий субъектов персональных данных, с соблюдением целей обработки персональных данных, а также условий и принципов обработки персональных данных, соответствующих действующему законодательству.
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- организация в установленный законом срок подала установленную отчетность за 2023 г. в территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации (сдача отчетности подтверждается: размещением отчета на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и (или) наличием на отчете штампа Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающего принятие отчета);
- деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, деятельность НКО не противоречит законодательству РФ;
- организация разместила на своем официальном сайте, либо официальных страницах в социальных сетях, Публичный годовой отчет за год, предшествующий подаче заявке, соответствующий требованиям, указанным в п. 2.21. настоящего Положения;
- у организации имеется практический опыт работы с целевыми группами по выбранному направлению Конкурса не менее 1,5 лет и доказательная база социальных результатов целевых групп Конкурса;
- у организации имеется описание методики работы с целевыми группами по выбранному направлению Конкурса и/или сертификация этой методики, с обязательным описанием эффективности методики, включая оценку влияния на повышение качества жизни целевых групп Конкурса;
- в организации разработана и действует система мониторинга и оценки.
Организация не является:
- государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединения), их территориальным (структурные) подразделением (отделением);

- государственным и муниципальным учреждением; организацией, учредителем которой являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации;
- потребительским кооперативом, в том числе жилищным, жилищно-строительным и гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим и дачным потребительским кооперативом, обществом взаимного страхования, кредитным кооперативом, фондом проката, сельскохозяйственным потребительским кооперативом, объединением кооперативов;
- политической партией; саморегулируемой организацией; объединением работодателей;
- торгово-промышленной палатой; товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья;
- адвокатской палатой, адвокатским образованием, нотариальной палатой;
- микрофинансовой организацией; религиозной организацией;
- образовательной организацией, имеющей религиозный уклон в воспитательной работе;
- военной организацией и организацией, имеющей военизированный характер;
- организацией, выполняющей функции иностранного агента и включенные в соответствующий список Министерства Юстиции Российской Федерации;
- организацией, связанной и опосредованно связанной с:
 - политической деятельностью, поддержкой политических партий, кампаний, акций, собраний и т.д.;
 - подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях и т.д.;
 - религиозной деятельностью.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно.		

Дата подписания заявки:

день	месяц	год

Заявка на участие в конкурсе подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт конкурса и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.
Если печать не используете, поставьте отметку об этом.

Дата и подпись руководителя
(или уполномоченного лица Организации)