

# Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций „ Девелопмент-групп“», в лице Генерального директора Моисеевой Инги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Организатор конкурса «Т-Гранты: личные проекты» (далее — Организатор), во исполнение договора пожертвования № \_\_\_\_\_, договора № \_\_\_\_\_ об оказании услуг от \_\_\_\_\_ 2025 года и приложения № 1 от \_\_\_\_\_ к нему, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(Ф/И/О)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор пожертвования (далее — Договор) о нижеследующем:

1. В связи с включением Грантополучателя в Список Победителей грантового конкурса «Т-Гранты: личные проекты» (далее также — Конкурс) Организатор в общепользовательных целях безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) Грантополучателю на реализацию проекта (название проекта) \_\_\_\_\_ (далее также — Проект), направленный на запуск и поддержку гражданских инициатив в части развития общественного пространства и/или сообщества на территории Российской Федерации, а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным представлением Организатору отчетности, подтверждающей целевое использование гранта, состав которой определен в Приложении № 1 к настоящему договору.
2. Расходование средств гранта на реализацию Проекта осуществляется Грантополучателем лично, в соответствии с бюджетом Проекта, указанным в заявке на участие в Конкурсе, либо в соответствии с согласованными с Организатором в порядке, предусмотренном Договором, изменениями данного бюджета.  
Расходование средств гранта на реализацию Проекта возможно после заключения настоящего Договора пожертвования между Организатором и Грантополучателем.
3. Грантополучатель несет полную ответственность за выполнение объемов, соблюдение сроков выполнения работ по Проекту, за эффективное и целевое расходование средств.
4. Грантополучатель обязан при реализации Проекта использовать изделия и материалы, в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, проводить мероприятия с учетом соблюдения норм безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.
5. Срок реализации Проекта — с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года.
6. Размер гранта — \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. Организатор производит исчисление и удержание из средств, выплачиваемых Грантополучателю, суммы налога на доходы физических лиц. Организатор перечисляет Грантополучателю грант за вычетом удерживаемого НДФЛ на расчетный счет Грантополучателя, указанный в данном договоре, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.
7. Перечисление гранта Грантополучателю, за вычетом удержанного НДФЛ, Организатор осуществляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Организатором подписанного Грантополучателем оригинала настоящего договора.  
В случае несвоевременного представления настоящего договора со стороны Грантополучателя, представления некорректно заполненного и/или оформленного договора либо на основании обращения Грантополучателя указанный срок может быть изменен.
8. Организатор вправе приостановить предоставление гранта в случае выявления его нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации / иных нарушений настоящего договора Пожертвования/Положения о грантовом конкурсе «Т-Гранты: личные проекты» (далее — Положение). Приостановление предоставления гранта устанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для приостановки.
9. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Организатор вправе запрашивать у Грантополучателя дополнительную информацию, касающуюся расходования средств гранта, в том числе при представлении Грантополучателем отчетности, указанной в п. 11 настоящего договора.
10. Грантополучатель обязан представлять на основании запроса Организатора информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Пожертвования и соблюдения Грантополучателем условий договора о предоставлении Пожертвования. Указанные запросы направляются Организатором посредством направления письма в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса в срок, установленный Организатором. Срок предоставления ответа по такому запросу должен составлять не более 7 (семи) календарных дней.
11. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения реализации Проекта «\_\_\_\_\_» Грантополучатель обязан направить в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса отчетность, включающую следующие копии документов и материалов, которые подтверждают расходы по Проекту, его реализацию и целевое использование гранта (в виде электронных копий, которые приравниваются к бумажной версии документа):
  - отчет о реализации Проекта, состав данных которого определен в Приложении № 1 к настоящему договору;

- первичные финансовые документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, оплаченных за счет средств гранта (такими документами могут быть, включая, но не ограничиваясь, договоры оказания услуг / выполнения работ / купли-продажи, заключенные как с физическими, так и с юридическими лицами, чеки за покупки товаров в магазинах, товарные накладные/товарные чеки);
  - фото- и/или видеоматериалы.
12. Организатор при проверке предоставленного отчета вправе по своему усмотрению использовать информацию, размещенную на странице Грантополучателя в социальных сетях, с указанием источника информации. Грантополучатель выражает свое согласие на использование данной информации (в том числе передачу третьим лицам), включая персональные данные и все размещенные материалы, в адрес Организатора.
13. В отношении всех персональных данных, предоставленных Грантополучателем, Организатором будет соблюдаться режим их конфиденциальности и будут приниматься меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
14. Если до начала реализации Проекта или в ходе его реализации наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, Грантополучатель вправе расходовать полученные в рамках договора средства на иные товары, работы и услуги, необходимые для реализации Проекта, только после согласования с Организатором. Для согласования расходов Грантополучатель должен обратиться к Организатору с письмом о внесении изменений в состав расходов с описанием и обоснованием необходимых изменений и приложением обновленного бюджета Проекта. Указанное обращение направляется в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса. Расходование средств Грантополучателем с учетом изменений возможно только после получения согласования изменений от Организатора, направленного в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса.
15. Если в ходе реализации Проекта по независящим от Грантополучателя обстоятельствам возникает необходимость в изменении отдельных частей Проекта, не меняющих его цель, Грантополучатель вправе письменно обратиться к Организатору о внесении изменений в Проект с описанием и обоснованием необходимых изменений в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса. Грантополучатель вправе приступить к реализации Проекта с учетом изменений только после письменного подтверждения Организатора о согласовании изменений Проекта, путем направления соответствующего письма в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса. Согласование изменений производится в порядке, указанном в п. 14 настоящего договора.
16. В случае введения на территории реализации Проекта ограничений, связанных с введением режима повышенной готовности и/или наступлением иных обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя (погодные условия, болезнь, иное), препятствующих реализации Проекта, Грантополучатель уведомляет Организатора о возникновении таких условий и направляет свои предложения о продолжении реализации Проекта с учетом изменившихся обстоятельств либо о переносе срока реализации Проекта.
- Уведомление производится путем направления письма в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса. Расходование средств гранта с учетом новых предложений Грантополучателя допускается только после согласования данных предложений Организатором путем направления соответствующего письма в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса.
17. Организатор вправе привлечь экспертов пула Конкурса для оценки обновленного Проекта в случае изменения более 25% мероприятий (действий грантополучателя) и/или расходов по Проекту.
18. Организатор обязан провести экспертную оценку для согласования или отказа в согласовании изменений в случае, если изменения касаются 50% мероприятий (и более) и/или 50% расходов по Проекту.
19. Грантополучатель обязуется возвратить Организатору во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Организатора полученную сумму гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Организатора в случае, если:
- Сумма гранта не была использована Грантополучателем полностью или частично в течение срока реализации Проекта, указанного в п. 4 настоящего договора. Если сумма гранта не была использована частично, возврату подлежит неиспользованная часть гранта.
  - Проект Грантополучателя не был реализован в срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года включительно.
  - Полученная сумма гранта была использована Грантополучателем не по целевому назначению и/или по нему в установленный срок не представлена полная и соответствующая требованиям настоящего договора отчетность, подтверждающая целевое использование суммы гранта (включая первичные финансовые документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, оплаченных за счет средств гранта (такими документами могут быть, включая, но не ограничиваясь, договоры оказания услуг / выполнения работ / купли-продажи, заключенные как с физическими, так и с юридическими лицами, чеки за покупки товаров в магазинах, товарные накладные/товарные чеки)).
  - Отказа в согласовании изменений обновленного Проекта.
- Требование направляется Организатором в личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса.
20. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 18 настоящего договора, и невозможности дальнейшей реализации Проекта по причине наступления указанных обстоятельств Грантополучатель вправе возвратить сумму гранта за минусом уже произведенных затрат при условии подтверждения суммы расходов и представления отчета в соответствии с п. 11 настоящего договора.

21. Возврат неиспользованных остатков гранта, а также полный возврат гранта в случае невозможности реализации Проекта, выявления нарушения целей и/или условий и порядка их предоставления, либо возврат гранта по инициативе Грантополучателя осуществляется на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, расходы по возврату гранта (банковская комиссия) осуществляются за счет Грантополучателя.
22. Организатор вправе отказаться от предоставления Пожертвования по настоящему договору в случае выявления факта предоставления Грантополучателем Организатору (на этапе проведения конкурса) подложных документов и/или недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.
23. Изменение и расторжение договора возможны:
  - по соглашению сторон;
  - по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
24. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению между сторонами.
25. Договор пожертвования может быть расторгнут досрочно:
  - по инициативе Грантополучателя при обязательном возврате всей суммы гранта на счет Организатора;
  - по инициативе Организатора в случае нецелевого использования гранта и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации, отказа в согласовании изменений Проекта, иных нарушениях настоящего договора/Положения.
26. Заклячая настоящий договор, Грантополучатель дает свое согласие Организатору на использование информации, документов и иных материалов, предоставленных Грантополучателем по Проекту, в целях популяризации Конкурса, а также на передачу данной информации третьим лицам в указанных целях.
27. Фото/видеоматериалы, предоставляемые Грантополучателем по своему желанию, могут использоваться Организатором и АО «ТБанк» в рекламных целях в соответствии с п. 8.8 (и его подпунктами) Положения о грантовом конкурсе «Т-Гранты: личные проекты».  
Изображения (фото)/аудиовизуальные произведения направляются на адрес grants@d-group.social.
28. Грантополучатель гарантирует, что Организатор вправе не представлять отчеты об использовании информации, документов и иных материалов, полученных в ходе исполнения настоящего договора, и результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в их составе.
29. Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора, посредством направления сообщений, материалов и документов в личном кабинете Грантополучателя на сайте Конкурса.
30. Если по техническим причинам личный кабинет Грантополучателя на сайте Конкурса недоступен в течение более 48 часов, Стороны соглашаются принимать от друг друга значимые сообщения, документы и материалы, присланные с электронной почты с темой письма «Т-Гранты: личные проекты (название проекта) \_\_\_\_\_» или на адрес grants@d-group.social, а также с или на адрес \_\_\_\_\_, и считают их официальной перепиской. При этом в случае обмена сканированными копиями документов стороны обязуются в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором и договоренностями между Сторонами.
31. Договор о предоставлении Пожертвования, дополнительные соглашения к нему могут заключаться путем обмена Сторонами копиями этих документов в личном кабинете Грантополучателя на сайте Конкурса с обязательным последующим направлением их оригиналов.
32. Споры, возникающие между сторонами настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке по месту нахождения Организатора.
33. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **Приложения к настоящему договору:**

1. Состав данных отчетности об использовании Пожертвования.
2. Заверение о соответствии участника Конкурса.

**Организатор**

АНО «Девелопмент-групп»

**Юридический адрес:**

125167, г. Москва, внутригородская территория  
(внутригородское муниципальное образование) города  
федерального значения муниципальный округ Хорошевский,  
Ленинградский проспект, д. 47, стр. 2, помещ. II, ком. 26

**Почтовый адрес:** 125167, г. Москва, Ленинградский проспект,  
д. 47, стр. 2, помещ. II, ком. 26

ИНН 7714997129 / КПП 771401001

Эл. почта: grants@d-group.social

**Получатель**

ФИО

**Паспорт гражданина РФ**

Серия, номер, кем и когда выдан,  
код подразделения

**Почтовый адрес:**

ИНН / СНИЛС

**Контактные данные:**

Телефон:

Эл. почта:

**Банковские реквизиты:**

Р/с  
В каком банке

**к/с**

БИК

**Банковские реквизиты:**

Р/с  
В каком банке

**к/с**

БИК

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/И. Н. Моисеева/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

# Состав данных отчетности об использовании Пожертвования

## Аналитический отчет

ФИО Грантополучателя

---

Название Проекта

---

Фактический срок реализации Проекта

---

Краткое описание этапов реализации Проекта

---

Активные ссылки на информацию о Проекте в социальных сетях — на странице Грантополучателя, при наличии — на страницах партнеров и участников Проекта

---

Активные ссылки на фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие реализацию Проекта и расходование средств гранта

---

Партнеры Проекта (при наличии)

---

Описание вклада партнеров Проекта (при наличии — предоставление материалов, оборудования, инвентаря, выполнение работ, оказание услуг)

---

Результаты Проекта:

- количество проведенных/организованных мероприятий (выставок, представлений, матчей, соревнований, тренировок, турниров, фестивалей, праздников, марафонов, мастер-классов, иное);
  - количество организованных/сформированных в рамках Проекта спортивных и/или иных лагерей, кружков, любительских команд, иное;
  - количество участников Проекта;
  - готовность участников продолжать Проект без поддержки Грантополучателя и так далее);
  - иная информация
- 

Планы по дальнейшему развитию Проекта (при наличии)

---

## Финансовый отчет

Израсходованная сумма гранта (руб.)

---

Детализация расходов по гранту:

- наименование приобретаемого товара, работы, услуги;
  - подтверждающий оплату товара, работы, услуги финансовый документ (№, дата кассового или электронного чека, договора, счет-фактуры, акта, иное);
  - сумма по приложенному финансовому документу (руб.)
- 

Дата предоставления отчета

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

